

Väikehange „Veebikursuse “Suitsiidiennetamine meediatöötajatele” arendamine ja kohandamine.“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Sotsiaalministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Kaidy Aljama, telefon +372 5913 7973, e-post: kaidy.aljama@sm.ee

Hanke eeldatav maksumus km-ta¹: 13 000 eurot.

Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine:

- Keskkonnahoidlik hankimine: jah
- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
- Innovatsiooni toetav hankimine: ei
- Julgeolekuriske vähendav: ei

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

2.1. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:

- a) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
- b) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
- c) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;
- d) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust

2.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.

2.3. Hanke objektiks on Maailma Terviseorganisatsiooni (WHO) [materjali](#) alusel veebikursuse “Suitsiidiennetamine meediatöötajatele” arendamine ja kursuse kohandamine Eestile sobivaks. Kursuse peamiseks sihtrühmaks on ajakirjanikud ja ajakirjanduse tudengid. Kursus peab olema suunatud sihtrühma vajadustele, toetama teaduspõhise info kriitilist kasutamist ning olema digitaalses keskkonnas kasutajasõbralik ja interaktiivne. Valmiv veebipõhine kursus peab katma alusmaterjali sisu, kursuse vorm toetama õppuril selle omandamist ning sihtrühmaga testimise tulemusena peab valmima lõpplahendus, mida sihtrühma esindajad hakkavad kasutama. Tellija nägemuse järgi on tegemist veebikursusega, mille maht on minimaalselt 8 ak/h ning maksimaalselt 40 ak/h. Kursuse tegelik maht võib pakkumuse tulemuse ja tööde käigus muutuda.

Hankija ootab pakkujalt terviklikku lahendust, mis sisaldab järgmisi osasid:

1. Olemasolevate materjalide (nt olemasolev veebikursuse materjal, [WHO juhendmaterjal](#) jms) läbitöötamine.
2. Intervjuud (individuaal või fookusgrupp) sihtgrupi esindajatega² (3-4 intervjuud) ja intervjuude analüüs.
3. Veebikursuse sisuloome, õpidisain, tehniline teostus ning valmimine.
4. Testimine ja lõppversiooni valmimine.
 - a. Kursuse testimine sihtgrupi ja sidusrühmade esindajate peal.
 - b. Testimise tagasiside pinnalt paranduste tegemine.

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tööeolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmítavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

² Ekspertide tasu ei ole vaja pakkumusse arvestada. Töövõta tagab ekspertide olemasolu.

- c. Kursuse keeletoimetamine.
5. Kursuse Digiriigi Akadeemiasse tõstmine, õppijatele avamine ja üleandmine tellijale.
- 2.4. **Tähtaeg ja/või ajakava:** Planeeritav tööde ajakava: I etapp- kursuse arendamine, kohandamine, sh eeltöö materjalidega, intervjuud (detsember 2025), II etapp- keeletoimetus, kursuse avamine (jaanuar 2026).
- 2.5. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>
- 2.6. Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 2).

3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 3.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel kaidy.aljama@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 3.2. Pakkumuses esitab pakkuja:
- 3.2.1. Töö kirjelduse lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest (p 2.3), sh veebikursuse kohandamise ja arendamise protsessi kirjelduse ja metoodika
- 3.2.2. Hinnapakumine pakkumuse vormil (lisatud pakkumuskutsele, lisa 1);
- 3.2.3. Töö teostajate CVd, mis võimaldab hindamist kriteeriumite alusel (p 4).
- 3.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 3.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 3.5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti aadressil info@sm.ee hiljemalt 10.10.2025 kell 12.00.
- 3.6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
- 3.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 3.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

4. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 4.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.
- 4.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 4.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
- 4.4. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 4.5. Hankija võib mitte sõlmida lepingut pakkujaga, kellel on riiklike maksude ja maksete maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses.
- 4.6. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab kõige rohkem punkte lähtudes käesolevas dokumendis esitatud hindamiskriteeriumitest.

Hindamiskriteeriumid (maksimaalne 100 punkti):

Veebikursuse arenduse eesmärgipärasus ja vastavus oodatavale tulemusele (maksimaalselt 50 punkti)

- 50 punkti - Veebikursuse kohandamise ja arendamise protsess vastab täielikult seatud eesmärkidele, see tagab kvaliteetse veebikursuse sisu ja õppijat toetava metoodilise ülesehituse ning tehnilise lahenduse: Õppeprotsessi ülesehitus toetab tõhusalt uute teadmiste ja oskuste omandamist. Kasutatud meetodid soodustavad õppijate aktiivset osalemist ja iseseisvat õppimist. Tehniline teostus on kõrgetasemeline - kursus on kasutajasõbralik, visuaalselt kaasahaarav ning tehniliselt toimiv.
- 25 punkti - Veebikursuse kohandamise ja arendamise protsess vastab seatud eesmärkidele osaliselt, kuid esineb puudujääke sisu kvaliteedi tagamises, metoodilise ülesehituse tugevuses

või tehnilise lahenduse kasutajakesksuses. Kursuse sisu ja metoodika väljatöötamise sammud on kirjeldatud, kuid ei pruugi tagada õppijate aktiivset kaasatust. Pakutav tehniline teostus on rahuldav, kuid võib sisaldada tõrkeid kasutusmugavuses või kättesaadavuses.

- 0 punkti - Veebikursuse kohandamise ja arendamise protsess ei vasta seatud eesmärkidele. Kursuse sisu ja metoodilise ülesehituse arendused on puudulikult läbi mõeldud ning kirjeldatud. Pakutav tehniline lahendus ja selleni jõudmise viis ei ole piisav - kursus võib olla raskesti kasutatav ja ebapiisava kättesaadavusega.

Töö teostaja kogemus (maksimaalselt 30 punkti)

- 30 punkti - Töö teostajal on mitmekülgne kogemus nii suitsiidiennetuse kui ka psühhosotsiaalse toe valdkonna koolituste väljatöötamises.
- 15 punkti - Töö teostajal on kogemus suitsiidiennetuse või psühhosotsiaalse toe valdkonna koolituste väljatöötamises.
- 0 punkti - Töö teostajal puudub kogemus suitsiidiennetuse ja psühhosotsiaalse toe valdkonna koolituste väljatöötamises.

Pakkumuse kogumaksumus (maksimaalselt 20 punkti) (andmed võetakse hinnapakumisel)

- Vähim on parim: maksimum 20 punkti,
- Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal"

5. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 5.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 5.2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus kuluartiklite ja etappide lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
I etapp- kursuse arendamine, kohandamine, sh eeltöö materjalidega, intervjuud	1		1	
II etapp- keeletoimetuse, kursuse avamine	1		1	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

TÖÖVÕTULEPINGU NR ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Anniki Lai (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on veebikursuse „Suitsiidiennetamine meediatöötajatele“ arendamine ja kohandamine. Lähtudes tellija pakkumuskutsest ja töövõtja pakkumusest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud tehnilises kirjelduses (lisa 1).

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt 4 kuu jooksul lepingu sõlmimisest. Tööde teostamise täpsem ajakava [lisada sobiv variant, millest nähtub täpsem ajakava]. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele kahes osas (I ja II etapi tööde eest eraldi).
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale);
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.1.3. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
 - 4.1.4.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;
 - 4.2.2.

- 4.3. Punktides 4.1.1 sätestatud kohustuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 20% lepingu hinnast eurot.
- 4.4. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - [lepingu objekti kirjeldus];
- 6.2. Lisa 2 - [muud vajalikud lisad].

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://sm.ee/media/1860/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]